BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MOUMINI Zamzam	**N° candidat :**
Centre de formation : Studi	**Option :** ☐ **SISR** ☑ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://portfolio-mouminitech.netlify.app/e4	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
(captures d'écran, diagrammes, maquettes, procédures, rapports, lien GitHub)		**Réalisation en cours de formation**					
Création d'un portfolio professionnel	08/10/2025 au 17/2/2026			x	x		x
Déploiement et configuration d'un environnement virtualisé sous VirtualBox	05/11/2024 au 08/11/2024	x			x	x	
Conception et développement d'une solution applivative web et mobile Health North	08/10/2025 au 17/02/2026	x			x	x	x
Installation et configuration d'un outil de gestion d'incident GLPI	20/11/2024 au 18/11/2024	x	x			x	
Installation et configuration d'un serveur Windows Server 2019 avec Active Directory	19/01/2025 au 08/01/2025	x			x	x	
Mise en œuvre d'un système de gestion de versions avec Git et GitHub	08/03/2025 au 23/03/2025				x		x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Audit et optimisation de la présence en ligne (CB06) :Analyse complète du site CB06 : tests mobile, vérification des bugs et boutons, corrections, réécriture des descriptions et optimisation Google Business/commerciale.	01/12/2025 au 10/12/2025			x	x	x	
Création de contenus de sensibilisation numérique Canva :Création de posts pédagogiques , proposition de visuels et ajustements selon retours.	10/12/2025 au 16/12/2025			x	x		x
Mise en place d'outils d'assistance à distance :Installation et sécurisation d'AnyDesk, tests de connexion et mise en place de la procédure de prise en main à distance.	16/12/2025 au 05/01/2026	x	x			x	
Mise en œuvre d'un environnement VoIP / Asterisk : Tests SVI/IVR, configuration du routage d'appels, documentation technique et mise en place d'une VM sous VirtualBox.	16/12/2025 au 05/01/2026				x	x	x
Administration et sécurisation d'un poste Windows :Création de comptes utilisateurs, gestion des droits et partages réseau, paramétrage sécurité, maintenance et tests de sauvegarde/restauration	05/01/2026 au 01/02/2026	x	x			x	
Rédaction de procédures techniques et documentation : Rédaction de procédures de dépannage, modèle de ticket d'intervention, rapports clients et tableau Excel de suivi avec historique des interventions.	05/01/2026 au 01/02/2026	x	x				x
Conception d'un site web support et intégration chatbot : Développement du portfolio Assistant Support, intégration et configuration d'un chatbot IA	01/02/2026 au 10/02/2026			x	x	x	